



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SANT'ELPIDIO A MARE

INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO - C.F. 90055110440 - C.M. APIC839002

Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 114 – 63811 – Sant'Elpidio a Mare (FM)

Tel. 0734.859226/0734.810800 - Fax 0734.818609 – email: apic839002@istruzione.it – web: www.iscsem.gov.it

Prot. n. 3380/A13e

Sant'Elpidio a Mare, 12/04/2019

All'Albo On-line Sezione Pubblicità Legale
All'Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Contratti

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.18, comma 1, let A) del D.L.gs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n° 10 del 19/12/2018**;

VISTO il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di valutazione dei Rischi di questo ISTITUTO, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

il seguente Avviso di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di **un incarico esterno di Medico Competente della durata di due anni** a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nell'Istituto Comprensivo.

Art.1 – Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. N. 81/2008, art.25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.L:gs. N. 81/2008, e quindi dovrà :

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del

servizio di primo soccorso, considerato i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale.

- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. N. 81/2008.
 - **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito a giudizi di idoneità espressi.
 - **Istituire**, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposta a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
 - **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
 - **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
 - **Inviare** all'ISPEL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n.81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
 - **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione delle attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a sua richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
 - **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. I risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
 - **Visitare** gli ambienti di lavoro **almeno una volta all'anno** o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
 - **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per il territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. L.gs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di ogni genere.
- In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art.38 del D. L.gs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinate.
- Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

ART. 2 – presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del 29 aprile 2019, presso l'UFFICIO Protocollo dell'Istituto Comprensivo sito in Sant'Elpidio a Mare Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 114, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. L'offerta dovrà contenere :

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione complete dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D. Lgs n. 81/2008.
3. Dichiarazione attestante:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulate con Istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati ;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC).
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. dichiarazione, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
6. Offerta economica.

PRESTAZIONE IMPORTO RICHiesto

Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie.

Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita.

Art. 3 – Procedure di gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una apposita commissione, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute.

La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'Istituto e notificato al vincitore, sia a mezzo di comunicazione telefonica sia in forma scritta.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 4 – Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità dell'Istituto. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di aver seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica max 30 punti.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

Offerta più bassa x30
singola offerta

- **Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o Privati punti 3 per ogni incarico fino ad un max di punti 30**

Totale punteggio Max 60 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

La congruità delle offerte è valutata su quelle che presentano sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna offerta fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta, purché corrispondente ai requisiti essenziali.

Alla scadenza dell'Avviso il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione Giudicatrice.

La commissione tecnica procederà all'apertura dei plichi.

La Commissione formulerà una Graduatoria Provvisoria sul sito web dell'istituzione scolastica. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma telematica all'indirizzo pec APIC839002@pec.istruzione.it o a mano, eventuali reclami.

Esaminati i reclami il Dirigente Scolastico provvederà a pubblicare una graduatoria definitiva.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Saranno escluse le istanze:

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del protocollo della scuola);
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- presentate da soggetti per i quali è conosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti di servizi pubblici, agli affidamenti o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Alla graduatoria verrà data pubblicità mediante affissione all'albo on-line dell'Istituzione Scolastica, l'esito della selezione verrà comunicato direttamente all'esperto prescelto.

L'aggiudicazione della presente selezione pubblica deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto diverrà vincolante solo ad avvenuta stipula del contratto per il conferimento dell'incarico annuale.

Art. 5 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ogni anno al termine dell'incarico, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8 – Responsabilità del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dsga Sig. Ciferri Giovanna

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Santagata

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39/1993